

ПРИНЯТО:
Общим собранием работников
государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада № 52
Красносельского района Санкт-Петербурга
Протокол собрания № 2 от 13.12.2017

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий государственным бюджетным
дошкольным образовательным учреждением
детским садом № 52
Красносельского района Санкт-Петербурга
И.А. Прудникова



ПОЛОЖЕНИЕ
о коррекционно-развивающей работе
государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 52 Красносельского района
Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Положение определяет цели, задачи, содержание и организацию коррекционной работы с детьми, имеющими речевые нарушения в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 52 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее Учреждение), реализующем образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014;

– Инструктивным письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.12.2000г. № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;

– Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций";

– Уставом Учреждения.

1.4. Положение принимается Педагогическим советом Учреждения и утверждается приказом руководителя Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются приказом руководителя Учреждения.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цели, задачи

2.1. Коррекционно-развивающая работа Учреждения создается в целях оказания коррекционно-развивающей помощи воспитанникам Учреждения, имеющим нарушения в развитии устной речи, в освоении ими образовательной программы дошкольного образования.

2.2. Основными задачами коррекционно-развивающей работы являются:

- коррекция нарушений в развитии устной речи воспитанников Учреждения;
- своевременное выявление особых образовательных потребностей воспитанников Учреждения, обусловленных недостатками в их речевом развитии;
- обеспечение индивидуально ориентированной психолого-медико-педагогической помощи воспитанникам с нарушениями речи с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей;
- обеспечение возможности освоения и преодоления трудностей в освоении воспитанниками с нарушениями речи образовательной программы дошкольного образования;
- обеспечение интеграции коррекционной помощи и воспитательно-образовательного процесса с воспитанниками, имеющими нарушения речи;
- профилактика нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников Учреждения;
- обеспечение взаимодействия в разработке и реализации коррекционных мероприятий педагогических работников Учреждения в области оказания поддержки детям, имеющим нарушения речи;
- разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогических работников, родителей (законных представителей) Учреждения;
- обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения по преодолению речевых нарушений;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения.

3. Направления деятельности коррекционно-развивающей работы:

3.1. Коррекционно-развивающее:

- создание условий, направленных на коррекцию речевого развития воспитанников и обеспечивающих достижение воспитанниками, имеющими нарушения речи уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме.

3.2. Мониторинговое:

- отслеживание динамики речевого развития детей, их успешности в освоении образовательной программы дошкольного образования.

3.3. Профилактическое:

- создание условий, направленных на профилактику нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников дошкольного возраста.

3.4. Просветительское:

- создание условий, направленных на повышение профессиональной компетентности педагогических работников Учреждения, педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста.

4. Организация комплектования Коррекционно-развивающей работы

- 4.1. Зачисляются воспитанники Учреждения, нуждающиеся в коррекционно-развивающей работе и имеющие нарушения в развитии устной речи: нарушение

произношения отдельных звуков (далее - НПОЗ), подтвержденные территориальной психолого-медико-педагогической комиссией.

4.2. В первую очередь зачисляются воспитанники старшего дошкольного возраста (от 5 до 6 лет на начало учебного года), имеющие ТНР:ОНР,ОНР+ЗПР, препятствующие их успешному освоению образовательной программы дошкольного образования.

4.3. Зачисление воспитанников, имеющих ТНР:ОНР,ОНР+ЗПР осуществляется на основе обследования речи воспитанников. Обследование речи воспитанников проводится учителем-логопедом Учреждения в течение всего учебного года. Все дети с выявленными недостатками в развитии ТНР:ОНР,ОНР+ЗПР регистрируются в списке воспитанников Учреждения, нуждающихся в логопедической помощи.

4.4. Основанием для зачисления воспитанников, зарегистрированных в списке воспитанников Учреждения является решение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

4.5. Для организации коррекционно-развивающей работы в штатное расписание образовательной организации дополнительно вводится 1,5 ставка по должности «учитель-логопед» на 30 детей с нарушением произношения отдельных звуков, фонетическим недоразвитием речи. Общее количество воспитанников на 1 ставку учителя-логопеда в течение года составляет 30 человек.

4.6. Зачисление проводится в течение всего учебного года по мере освобождения мест.

4.7. Зачисление и выпуск воспитанников оформляется одним протоколом, который заверяется руководителем Учреждения.

4.8. Сроки коррекционно-развивающей работы зависят от степени выраженности речевых нарушений воспитанника, индивидуально-личностных особенностей, условий воспитания в семье.

5. Организация коррекционно-развивающей работы

5.1. На каждого зачисленного воспитанника, нуждающегося в коррекционно-развивающей работе, учитель-логопед заполняет речевую карту в соответствии с диагнозом.

5.2. Содержание коррекционной работы строится в соответствии с педагогическими технологиями, обеспечивающими коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей, учитывающими возрастные и психофизиологические особенности детей дошкольного возраста.

5.3. Содержание коррекционной работы определяется индивидуальными планами работы на каждого зачисленного воспитанника. В планах отражаются индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной речи, их интеграцию в Учреждение.

5.4. Основными формами коррекционно-развивающей работы с детьми являются индивидуальные и подгрупповые занятия. Для проведения подгрупповых занятий формируются подгруппы детей. Предельная наполняемость подгруппы детей составляет от 4-х до 6-ти детей.

5.5. Продолжительность занятий определяется:

- для детей шестого, седьмого года жизни (старшего дошкольного возраста): индивидуальных 10-25 минут, подгрупповых 25-30 минут.

5.6. Периодичность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий составляет:

Речевое нарушение	Количество занятий в неделю (не менее)		Предельная наполняемость подгрупп детей
	индивидуальных	подгрупповых	
НПОЗ	1 – 2	1 – 2	4 – 6

5.7. Коррекционно-развивающая работа проводится с учетом режима работы Учреждения ежедневно, как в часы, свободные от НОД в режиме дня, так и во время их проведения, по графику, утвержденному приказом руководителя Учреждения.

5.8. Ответственность за обязательное посещение занятий несут учитель-логопед, воспитатели групп, которую посещает воспитанник, родители (законные представители).

5.9. Непосредственное руководство и контроль за коррекционно-развивающую работу осуществляет руководитель Учреждения.

6. Участники коррекционно-развивающей работы

6.1. Учитель-логопед:

6.1.1. Проводит обследование речевого развития детей Учреждения, регистрирует список воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи.

6.1.2. Подготавливает список воспитанников, нуждающихся в коррекционно-развивающей работе, на учебный год, в соответствии с предельной наполняемостью, установленной п.4.6. настоящего Положения.

6.1.3. Определяет периодичность, продолжительность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий в соответствии с п.п.5.4., 5.5., 5.6. настоящего Положения.

6.1.4. Планирует, проводит коррекционно-развивающую работу с воспитанниками по исправлению нарушений в развитии устной речи.

6.1.5. Самостоятельно отбирает методы и приёмы коррекционной работы. Составляет индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной речи, их интеграцию в Учреждение.

6.1.6. Осуществляет отслеживание динамики устранения речевых нарушений воспитанников. Корректирует содержание коррекционной работы, методы, приемы логопедической помощи.

6.1.7. Взаимодействует с педагогическими работниками, родителями (законными представителями) Учреждения:

- по проведению коррекционной работы с воспитанниками;

- по вопросам освоения образовательной программы дошкольного образования воспитанниками.

6.1.8. Оказывает консультативную помощь педагогическим работникам, родителям (законными представителями) по преодолению речевых нарушений воспитанников, информирует о ходе коррекционной работы, дает необходимые рекомендации.

6.1.9. Проводит повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения.

6.1.10. Осуществляет связь со специалистами учреждений здравоохранения, территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

6.1.11. Контролирует выполнение воспитателями рекомендаций по проведению индивидуальной работы по речевому развитию воспитанников.

6.1.12. Ведёт необходимую документацию по планированию, проведению коррекционно-развивающей работы.

6.1.13. Предоставляет ежегодный отчет о результативности коррекционно-развивающей работы.

6.2. Воспитатель:

6.2.1. Создает предметную развивающую среду для своевременного речевого развития и профилактики нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников группы.

6.2.2. Наблюдает за ходом речевого развития воспитанников группы, диагностирует предпосылки и признаки формирования нетипичных (опережающих, задержанных, искаженных) вариантов развития устной речи воспитанников группы.

6.2.4. Планирует по рекомендациям учителя-логопеда индивидуальную работу по речевому развитию воспитанников группы.

6.2.5. Участвует по заданию учителя-логопеда в реализации коррекционных мероприятий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии, с учетом возрастных и психофизиологических особенностей воспитанников группы.

6.2.6. Осуществляет контроль за правильным произношением скорректированных учителем-логопедом звуков на этапе автоматизации у воспитанников группы во всех видах детской деятельности, режимных моментах в течение дня.

6.2.7. Взаимодействует с учителем-логопедом, родителями (законными представителями) Учреждения по вопросам освоения образовательной программы дошкольного образования воспитанниками.

6.2.8. Вовлекает в коррекционно-развивающую работу родителей (законных представителей) воспитанников. Обеспечивает заинтересованность в ее результативности.

6.3. Заведующая Учреждения:

6.3.1. Обеспечивает условия:

- направленные на коррекцию речевого развития воспитанников и достижения воспитанниками, имеющими нарушения речи, уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме;

- направленные на профилактику нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников дошкольного возраста.

6.3.2. Обеспечивает комплектование коррекционно-развивающей работы. Приказом по Учреждению утверждает список детей, нуждающихся в коррекционно-развивающей работе.

6.3.3. Осуществляет контроль за коррекционно-развивающей работой.

6.4. Заместитель заведующего по ОР:

6.4.1. Планирует, координирует взаимодействие педагогических работников, родителей (законных представителей) Учреждения по вопросам освоения образовательной программы дошкольного образования воспитанниками, нуждающимися в коррекционно-развивающей работе.

6.4.2. Обеспечивает повышение профессиональной компетентности педагогических работников Учреждения, педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста.

6.4.3. Обеспечивает взаимодействие в разработке и реализации коррекционных мероприятий педагогических работников Учреждения в области оказания поддержки детям, имеющим нарушения речи.

6.4.4. Осуществляет анализ мониторинга и результативность коррекционно-развивающей работы.

6.4.5. Контролирует:

- применение педагогических технологий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей;
- соблюдение требований к максимально допустимому объему недельной образовательной нагрузки;
- динамику устранения речевых нарушений воспитанников, нуждающихся в коррекционно-развивающей работе.

6.5. Родители (законные представители):

6.5.1. Создают в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребенка.

6.5.2. Взаимодействуют с педагогическими работниками по преодолению речевых нарушений ребенка.

7. Документация Учителя-Логопеда

7.1. Рабочая программа учителя- логопеда.

7.2. Утвержденный список воспитанников, занимающихся с учителем-логопедом на учебный год (приложение 1).

7.3. Годовой план работы учителя-логопеда (приложение 2).

7.4. Расписание индивидуальных и подгрупповых занятий воспитанников с учителем-логопедом, заверенное заведующим дошкольным образовательным учреждением.

7.5. График работы учителя-логопеда, утвержденный руководителем дошкольного образовательного учреждения, согласованный с администрацией учреждения.

7.6. Табель посещаемости индивидуальных и подгрупповых занятий.

7.7. Речевые карты на каждого воспитанника с перспективным планом работы по коррекции выявленных речевых нарушений, результатами продвижения раз в полгода, с указанием даты ввода и окончания занятий.

7.8. Тетрадь индивидуальных занятий по коррекции речи с каждым воспитанником, занимающимся с учителем-логопедом.

7.9. Календарный план индивидуальных и подгрупповых занятий с воспитанниками, занимающимися с учителем-логопедом (приложение 3).

7.10. Журнал обследования речи детей (с 3 до 7 лет), посещающих дошкольное образовательное Учреждение.

7.11. Материалы мониторинга усвоения содержания образовательной области «Речевое развитие» образовательной программы дошкольного образования, коррекционной работы с воспитанниками.

7.12. Тетради взаимодействия учителя-логопеда и воспитателей групп.

7.13. Журнал движения воспитанников, зачисленных на занятия с учителем-логопедом (приложение 4).

Приложение 1

Список воспитанников, зачисленных на занятия с учителем-логопедом государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 18 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга

№	Группа	Фамилия, имя, отчество воспитанника	Речевое нарушение	Заключение ПМПК (указать № протокола, Дату ТПМПК)	Срок обучения	Дата зачисления

Приложение 2

Годовой план работы учителя-логопеда государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 18 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга

(рекомендуемая форма)

месяц	Вид деятельности	Срок проведения (по декадам)
	1. Организационно-методическая деятельность	
	Указываются: - плановые методические мероприятия Учреждения (работа психолого-медико-педагогического консилиума, участие в работе творческих и других групп, утвержденные городские мастер-классы, участие в МО и др.); - методические мероприятия с педагогическими работниками Учреждения направленные на решение годовых задач Учреждения и коррекционно-педагогических задач (педагогические советы, консультации, круглые столы, совещания и т.д.).	
	2. Диагностико-профилактическая деятельность	
Указываются: - плановые мероприятия по выявлению детей, нуждающихся в профилактической и коррекционной помощи (мониторинг речевого развития детей, подбор диагностического инструментария, изучение материалов диагностики усвоения детьми содержания образовательной области «Речевое развитие» образовательной программы дошкольного образования и т.д.); - мероприятия по обследованию детей, зачисленных в Логопункт, заполнение речевых карт и т.д.		
	3. Контрольно-аналитическая деятельность	

<p>Указываются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мероприятия, направленные на решение годовых задач Учреждения (участие в проверках Учреждения, взаимопросмотрах занятий с детьми и др.); - мероприятия по подготовке отчетов, аналитической информации и т.д.) 	
4. Взаимодействие с родителями	
<p>Указываются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - плановые мероприятия Учреждения (родительские собрания, дни открытых дверей, заседания клубов с родителями детей Учреждения и т.д.); - мероприятия с родителями детей, зачисленных в Логопункт (собрания, групповые и индивидуальные консультации, беседы, семинары, практикумы и т.д.). 	

Приложение 3

Календарный план проведения индивидуальных и подгрупповых занятий с воспитанниками, занимающимися с учителем-логопедом, государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 18 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга

(рекомендуемая форма)

В данном плане указывается планирование коррекционно-развивающей работы с детьми.

Указывается:

- дата проведения индивидуального и подгруппового занятия;
- фамилия, имя ребенка, детей подгруппы;
- содержание, формы, методы и приемы, используемые на конкретном занятии.

